

ETUDES SOCIALES

DEVELOPPEMENT DES APTITUDES

Guide analytique et classement par niveau

Histoire, économie, géographie tant physique que humaine sont dans les pays anglo-saxons, et spécialement aux Etats-Unis, fréquemment regroupées et enseignées dans les écoles primaires et secondaires sous la dénomination d'ETUDES SOCIALES, d'ETUDES CIVIQUES, voire de SCIENCES SOCIALES.

Le principe fondamental de cet enseignement vise à aider les élèves à acquérir et à utiliser réellement certaines aptitudes. En effet, sans la maîtrise d'aptitudes déterminées, il est douteux que les élèves puissent atteindre à la compréhension de leur société ou développer les habitudes de comportement intellectuel ou social constituant le but ultime d'un programme d'*Etudes sociales*. Ces aptitudes représentent des moyens d'apprentissage, tant à l'école que hors de l'école. L'étudiant qui acquiert la maîtrise d'aptitudes relevant des *Etudes sociales* au cours de sa scolarité et la conserve par la suite, jouit d'une base solide pour assurer le renouvellement de ses connaissances sa vie durant.

Pour aider les professeurs chargés des *Etudes sociales* à mieux organiser leur enseignement, des psychopédagogues américains ont établi en 1963 une grille systématique. Elle fournit une analyse des principaux types d'aptitudes qui devraient être développés dans les programmes d'*Etudes sociales* ⁽¹⁾.

Elle comporte deux parties détaillées comme suit :

Première partie :

Aptitudes qui ne relèvent pas uniquement des Etudes sociales.

1. La recherche de l'information.
2. L'organisation de l'information.
3. L'évaluation de l'information.

(1) Cf. *National council for social studies yearbook*, 1963.

4. L'acquisition de l'information par la lecture.
5. L'acquisition de l'information par l'audition et l'observation.
6. La communication orale et écrite de l'information.
7. L'interprétation des images, des diagrammes, des graphiques, des tableaux.
8. Le travail avec autrui.

Deuxième partie :

Aptitudes relevant essentiellement des Etudes sociales

1. La lecture des matières propres aux Etudes sociales.
2. L'application aux questions sociales de l'aptitude à exercer la pensée critique et à résoudre les problèmes.
3. L'interprétation des cartes et des globes.
4. La compréhension de la durée et de la chronologie.

A cette grille, il est suggéré d'ajouter une troisième partie précisant la plus importante fonction du processus d'apprentissage par les *Etudes sociales* ⁽¹⁾.

Troisième partie :

Aptitudes de raisonnement inductif-déductif qui relèvent entièrement du processus d'enseignement et d'apprentissage des Etudes sociales.

1. Induction.
2. Déduction.
3. Vérification.

Face à l'analyse des différents points retenus comme aptitude ou sous-aptitude se trouve suggérée une classification en trois niveaux, sur la base suivante :

1. Introduction d'une aptitude spécifique sur la base d'expériences programmées de réceptivité.
2. Développement systématique de l'aptitude.
3. Répétition, confirmation et extension de l'aptitude selon les besoins⁽²⁾.

Ce document définit ainsi un programme planifié et systématique de formation d'aptitudes. Celui-ci traverse les divers sujets traités aux divers niveaux et comble le fossé entre l'école primaire ou élémentaire et l'école secondaire. Il rappellera à chaque professeur que l'enseignement réel des aptitudes relève d'un programme cumulatif s'étendant des premières années de la scolarité jusqu'à la fin de l'enseignement

(1) Addition suggérée par G. HONTZ, de l'Université de Tulane, et M.T. DOWNEY, de l'Université de l'Etat de Louisiane.

(2) Il a été procédé ici à la conversion des niveaux d'enseignement en niveaux d'âge correspondants, ceci pour éviter les méprises dues à l'ignorance du système scolaire des U.S.A.

secondaire. Il peut aider le professeur à concevoir la manière de renforcer la maîtrise des aptitudes acquise par ses élèves en même temps qu'il les portera à un plus haut degré d'efficacité.

Ce document pourra aussi être utilisé par les groupes de professeurs chargés des *Etudes sociales* ainsi que par leurs collègues des autres disciplines comme adjuvant dans leur propre système à l'analyse scolaire et pour l'établissement d'un programme d'aptitudes pour les *Etudes sociales*. Lorsque des professeurs clarifient ainsi leurs propres idées pour l'enseignement des aptitudes, ils deviennent sensibles aux besoins de leurs élèves en cette matière et ils trouvent les moyens d'y répondre, il en résulte un profit majeur pour le programme d'instruction qui ne peut jamais procéder d'un programme fixe accepté sans appréciation critique.

Les élèves acquièrent plus efficacement des aptitudes à l'occasion d'une instruction systématique et d'une application continuelle. Les principes suivants d'apprentissage et d'enseignement ont été distingués comme bases d'un programme d'aptitudes pour les *Etudes sociales* :

1. L'aptitude sera considérée de manière fonctionnelle, dans le contexte d'un thème d'étude, plutôt que traitée en exercice autonome.
2. L'élève doit comprendre la signification et la raison de l'aptitude, il doit avoir des motifs pour la développer.
3. L'élève sera soigneusement contrôlé dans ses premières tentatives pour appliquer l'aptitude, de manière à acquérir des habitudes correctes dès le départ.
4. L'élève a besoin d'occasions répétées d'utiliser l'aptitude avec évaluation immédiate du résultat afin de constater où il a réussi ou échoué dans son travail.
5. L'élève a besoin d'aide individuelle, fondée sur des procédés diagnostics et des exercices complémentaires, car tous les membres d'un groupe n'apprennent pas de la même manière ou ne retiennent pas une égale quantité de matière apprise.
6. L'enseignement d'une aptitude reposera sur des niveaux croissants de difficulté, partant du plus simple vers le plus complexe ; l'augmentation des aptitudes résultant sera cumulative à mesure que l'élève progressera dans sa scolarité, avec l'apport d'instruction nouvelle à chaque niveau et le renforcement de ce qui a été étudié précédemment.
7. A chaque étape, les étudiants seront aidés à exploiter les aptitudes en les appliquant à des situations nombreuses et variées ; de cette manière une quantité considérable de matière peut être communiquée.
8. Le programme d'instruction sera suffisamment souple pour permettre d'envisager les aptitudes lorsque l'élève en a besoin ; de nombreuses aptitudes devront être développées simultanément.

En application de ces principes, les professeurs tiendront compte de deux éléments. D'abord que s'il est possible d'établir un plan général pour assurer la continuité dans le développement des aptitudes, il est impossible de fixer une place particulière dans le programme scolaire où il serait toujours mieux indiqué d'introduire une aptitude spécifique. De nombreux facteurs entrent dans la décision finale du professeur lorsqu'il travaille avec une classe donnée. Le plan général peut l'éclairer sur ce qui semble être le bon usage. La vraie continuité dans le développement d'aptitudes est ce qui se développe dans l'élève et non ce qui peut être défini dans un plan général. Bien mieux, il ne peut jamais être présumé qu'un élève a acquis la maîtrise d'une aptitude particulière uniquement parce qu'elle lui a été exposée. Revision et répétition d'aptitudes qui ont été traitées à un niveau antérieur sont souvent nécessaires, même avec les élèves les plus capables.

En second lieu, les classifications suggérées dans la grille ci-dessous sont basées sur la pratique courante et les appréciations subjectives de nombreux professeurs, les auteurs inclus. Ces deux éléments reflètent ce que les jeunes semblent être capables d'atteindre dans les normes existantes d'enseignement. Il est possible que des écoliers atteignent plus tôt et de manière plus effective la maîtrise de nombreux aspects des aptitudes procurées par les *Etudes sociales* si de nouvelles normes ou modes d'approche sont employés. Des expériences de réceptivité plus systématiques et intensives, par exemple, peuvent rendre les enfants capables de profiter plus tôt d'un entraînement aux aptitudes. S'il en est ainsi, ils acquerront une maîtrise plus rapide d'outils qui pourront favoriser leurs études durant le reste de leur scolarité. D'autre part, il est possible que l'usage actuel réclame l'apprentissage de certaines aptitudes avant que l'élève ait développé les concepts adéquats. Dans ce cas, il ne risque pas seulement d'échouer sur le moment, mais d'être handicapé dans ses efforts ultérieurs pour acquérir le contrôle de cette aptitude particulière. Il n'existe pas d'élément de recherche pour déterminer la gradation appropriée de l'enseignement des aptitudes. Ces éléments de recherche seraient d'une urgence extrême comme base à l'amélioration de l'enseignement des aptitudes propres aux sciences sociales. Il est souhaitable que des recherches se développent dans ce sens.

Tableau du développement des aptitudes.

APTITUDES

I

II

III

PREMIERE PARTIE

APTITUDES QUI NE RELEVANT PAS UNIQUEMENT DES ETUDES SOCIALES

I. Localisation de l'information :

A. Travail sur livres :

NIVEAUX D'AGES

	Ans	Ans	Ans
1. Utiliser le titre des livres comme guide de leur contenu	6-7	10-11	13-18
2. Utiliser la table des matières	8-9	10-15	16-18
3. Classer selon l'alphabet	8-9	10-15	16-18
4. Utiliser l'index	10-11	11-15	16-18
5. Utiliser la page de titre et la date d'édition	10-11	11-15	16-18
6. Utiliser glossaire, appendice, table des cartes, table des illustrations	10-11	11-15	16-18
7. Distinguer entre livres de contes et livres de faits réels	8-10	11-15	16-18
8. Choisir un livre adapté à l'usage	8-10	11-15	16-18

B. Trouver de l'information dans les encyclopédies et autres livres de référence :

1. Localiser l'information dans une encyclopédie en utilisant les mots vedettes, la toaison par lettres, l'index, les références croisées	10-11	11-15	16-18
2. Utiliser les ouvrages de référence, tels Almanach universel, atlas, dictionnaires historique ou biographique, Annuaire administratif, etc.	10-11	11-15	16-18

C. Utiliser efficacement le dictionnaire :

1. Classer alphabétiquement une liste de mots sur base de la première lettre ; puis sur base de la 2 ^e et de la 3 ^e lettre	8-9	10-15	16-18
2. Utiliser les mots repères	10-11	11-15	16-18
3. Apprendre la prononciation correcte d'un mot	10-11	11-15	16-18
4. Comprendre la syllabisation	10-11	11-15	16-18
5. Choisir la signification correcte du mot en fonction de son usage	10-11	11-15	16-18

D. Lire des journaux d'informations, des magazines, des brochures avec discernement :

1. Reconnaître ces matériaux comme source d'informations sur des sujets multiples, spécialement pour les affaires courantes	Ans 8-9	Ans 10-12	Ans 12-18
2. Sélectionner les nouvelles importantes	10-11	11-12	13-18
3. Sélectionner dans ces sources le matériel convenant aux activités de la classe	10-11	11-15	16-18
4. Etudier la composition d'un journal et la manière d'utiliser l'index	11-12	13-15	16-18
5. Reconnaître les rubriques d'un journal	10-11	11-12	13-18
6. Reconnaître les différences entre les buts et les intentions de différents magazines, journaux et brochures	11-12	13-18	16-18

E. Savoir comment trouver du matériel dans une bibliothèque, tant scolaire que publique :

1. Localiser les livres appropriés	10-11	12-15	16-18
2. Utiliser une fiche de livre	10-11	11-12	
3. Utiliser le fichier catalogue pour apprendre que :			
a. un livre est répertorié de trois manières : par sujet, par auteur, par titre	10-11	12-15	16-18
b. toutes les fiches sont rangées selon l'alphabet	10-11	12-15	16-18
c. les fiches sont pourvues d'une référence chiffrée au coin supérieur indiquant la place de l'ouvrage	10-11	12-15	16-18
d. certaines fiches d'auteurs donnent plus d'indications que les fiches de titre ou de sujet	10-11	12-15	16-18
e. une information est donnée sur l'éditeur, la date d'édition, le nombre de pages et d'illustrations, ainsi que des annotations diverses	10-11	12-15	16-18
f. le système décimal Dewey est une clé pour trouver les livres	13-15	16-18	16-18
4. Utiliser les Guides du lecteur pour les périodiques et les autres index	13-15	16-18	16-18

F. Rassembler des faits à l'aide d'enquête sur le terrain et d'interview :

1. Déterminer l'objet de l'enquête ou de l'interview	6-7	8-15	16-18
--	-----	------	-------

2. Etablir les procédés, règles de comportement, question à poser, choses à examiner	Ans 6-8	Ans 9-15	Ans 16-18
3. Prendre des initiatives de plus en plus importantes dans la conduite d'enquête sur le terrain et d'interview	6-8	9-15	16-18
4. Evaluer le plan et l'exécution de l'enquête ou de l'interview	6-8	9-15	16-18
5. Trouver les moyens acceptables pour entamer et clôturer une interview	9-10	10-15	16-18
6. Exprimer une appréciation concernant la courtoisie déployée pendant l'enquête ou l'interview	6-8	9-15	16-18
7. Rappeler, résumer et évaluer l'information ramenée	6-8	9-15	16-18
G. <i>Savoir user intelligemment du matériel audio-visuel</i> (Voir Section V, VII, ci-dessous : acquisition de l'information par audition et observation ; l'interprétation des images, des cartes, des tableaux)	6-12	13-15	16-18
H. <i>Utiliser les cartes murales et les globes pour développer les aptitudes géographiques</i> (Voir Partie deux, section III, l'interprétation des cartes murales et des globes)	8-10	10-15	16-18

II. Organisation de l'information :

A. Dresser une esquisse des sujets à traiter et rechercher les matériaux propres à chaque point important en utilisant plus d'une source	10-11	11-15	16-18
B. Choisir l'idée principale et les faits en relation	10-11	11-15	16-18
C. Rédiger un titre pour un texte, une image, un graphique, une carte, un tableau synoptique	6-8	9-12	13-18
D. Choisir des réponses à des questions à partir de matériaux entendus, vus ou lus	6-8	9-15	16-18
E. Prendre des notes en faisant référence à l'auteur, au titre, à la page	11-12	13-18	16-18
F. Classer des images, des faits, des événements sous rubriques ou en catégories	8-10	10-15	16-18
G. Arranger en série des événements, des faits, des idées	6-8	9-15	16-18

H. Dresser des schémas simples de lectures, en utilisant un plan correct	Ans 11-12	Ans 13-18	Ans 16-18
I. Ecrire un résumé des points principaux rencontrés dans un document	10-11	11-15	16-18
J. Etablir une table des matières simple	8-10	10-15	16-18
K. Etablir une bibliographie	11-12	13-15	16-18
III. Evaluation de l'information :			
A. Distinguer entre fait et fiction	6-8	9-15	16-18
B. Distinguer entre fait et opinion	11-12	13-18	16-18
C. Comparer l'information relative à un sujet tirée de deux sources ou davantage afin de découvrir l'identité ou la contradiction	8-10	11-15	16-18
D. Etablir quelle source d'information est plus acceptable et pourquoi	8-10	11-18	16-18
E. Dans un témoignage, détecter les raisons de contradiction ou d'apparente contradiction	13-15	13-18	16-18
F. Examiner un document en fonction de sa modération, de son absence de préjugé	13-15	13-18	16-18
G. Reconnaître la propagande et ses buts dans un contexte donné	13-15	13-18	16-18
H. A partir de témoignages, tirer les conséquences et établir les généralisations	6-8	9-18	13-18
I. Atteindre des conclusions expérimentales	6-8	9-18	13-18
IV. Acquérir l'information par la lecture :			
A. Investiguer pour trouver un mot particulier, acquérir une impression générale ou localiser une information spécifique	11-12	13-18	16-18
B. Lire pour trouver réponse à des questions	6-8	9-15	16-18
C. Utiliser les en-têtes, les titres courants et les sommaires pour choisir les idées principales et établir la différence entre idées principales et secondaires	10-11	11-15	16-18
D. Choisir les passages en rapport avec le sujet étudié	8-10	10-15	16-18
E. Utiliser les « italiques », les notes marginales et les notes de pied pour découvrir sur quoi s'appuie l'auteur	11-12	13-18	16-18
F. Evaluer consciencieusement ses lectures en utilisant les points suggérés à la Section III, ci-dessus	11-12	13-18	16-18

V. Acquérir l'information par l'audition et l'observation :

	Ans	Ans	Ans
A. Ecouter et observer avec un but	6-8	9-15	16-18
B. Ecouter attentivement lorsque d'autres parlent	6-8	9-15	16-18
C. Relever une suite d'idées et choisir les points les plus importants	9-10	10-15	16-18
D. Rapporter, comparer et évaluer l'information collectée par audition et observation avec celle acquise d'autres sources d'information	8-10	11-15	16-18
E. S'adapter à la voix et au débit d'un orateur et aux conditions matérielles de la situation	8-10	10-15	16-18
F. Réserver son jugement jusqu'à ce que l'orateur ait achevé son propos	13-15	13-18	16-18
G. Prendre des notes tout en continuant à écouter et à observer	13-15	13-18	16-18
H. Analyser des « video » et du matériel de reproduction, des films, des photos, des expositions, et tout autre matériel graphique en rapport avec les Etudes sociales	13-15	13-18	16-18

VI. Communiquer par la parole et par l'écrit :

A. Parler avec précision et pertinence :

1. Développer un vocabulaire adéquat	6-8	9-15	16-18
2. Choisir les mots appropriés	6-8	9-15	16-18
3. Prononcer les mots correctement et les énoncer clairement	6-8	9-15	16-18
4. Parler à l'aide de phrases	6-8	9-15	16-18
5. Préparer et utiliser des notes pour présenter un exposé oral, fournir des points de référence pour étayer l'argumentation	10-11	11-18	16-18
6. Viser au but dans toute situation relevant de l'expression verbale	6-8	9-15	16-18
7. Développer son assurance personnelle	6-8	9-15	16-18
8. Echanger des idées dans une discussion soit comme dirigeant, soit comme participant	6-8	9-15	16-18
9. Respecter les limitations de temps et le droit d'autrui d'être entendu	6-8	9-15	16-18

B. Ecrire avec clarté et exactitude

	Ans	Ans	Ans
1. Rassembler, évaluer et organiser l'information d'un sujet clairement défini (voir Sections I à V, ci-dessus)	11-12	13-18	16-18
2. Ecrire librement, en évitant la compilation	10-12	13-18	16-18
3. S'appuyer sur des documents cités	11-12	13-18	16-18
4. Utiliser le français couramment	10-11	11-15	16-18
5. Annexer une bibliographie pour indiquer les sources d'information	10-11	11-15	16-18
6. Annexer les notes de pied si besoin	13-15	13-18	16-18
7. Appliquer les aptitudes acquises pour l'impression, la rédaction, la graphie correcte, la ponctuation, l'emploi des majuscules et la présentation de travaux écrits	8-10	10-15	16-18
8. Correction d'épreuves d'imprimerie et révision d'épreuves	11-12	13-18	16-18

VII. Interprétation d'images, de diagrammes, de graphiques, de tableaux synoptiques :

A. Interprétation de documents illustrés

1. Reconnaître ces documents comme source d'information	6-8	9-15	16-18
2. Distinguer entre les types de documents illustrés, reconnaître les qualités de chacun et connaître leur niveau d'objectivité	10-11	11-15	16-18
3. Noter et décrire le contenu du document, tant en général qu'en particulier	6-8	9-12	13-18
4. Interpréter à partir d'une information rapportée et utiliser le document comme base pour tirer des conclusions	6-8	9-15	16-18

B. Interpréter des dessins

1. Reconnaître ces documents comme exprimant un point de vue et l'interpréter comme tel	11-12	13-18	16-18
2. Noter et interpréter les symboles communément employés dans les dessins			

C. Etudier les diagrammes

1. Comprendre les critères d'évaluation utilisés	11-12	13-18	16-18
--	-------	-------	-------

	Ans	Ans	Ans
2. Etablir les critères dans le cas à traiter	11-12	13-18	16-18
3. Comparer les dimensions et les volumes	11-12	13-18	16-18
4. Analyser l'organisation et la structure	11-12	13-18	16-18
5. Identifier les éléments de changement	11-12	13-18	16-18

D. Etudier les graphiques et les tableaux

1. Comprendre la signification du titre	10-11	11-15	16-18
2. Déterminer la base sur laquelle le graphique ou le tableau est bâti et les unités de mesure utilisées	10-11	11-15	16-18
3. Interpréter les rapports exprimés	10-11	11-15	16-18
4. Tirer les conséquences basées sur les données	10-11	11-15	16-18

E. Construire des graphiques simples, des diagrammes, des illustrations y compris des dessins

10-11	11-15	16-18
-------	-------	-------

F. Rapporter l'information issue d'illustrations, de diagrammes, de graphiques, tableaux, à celle obtenue d'autres sources

10-12	13-15	16-18
-------	-------	-------

VIII. Travailler avec autrui :

A. Respecter les droits et les opinions d'autrui	6-8	9-18	16-18
B. Comprendre la nécessité de règles et la nécessité de les observer	6-8	9-18	16-18
C. Prendre part à l'établissement des règles nécessaires au groupe	6-8	9-18	16-18
D. Accepter le rôle de guide ou de guidé selon ce que requiert la situation	6-8	9-18	16-18
E. Tirer profit des critiques et des suggestions	6-8	9-18	16-18
F. Distinguer le travail relevant davantage de l'efficacité individuelle et celui requérant un effort collectif	6-8	9-18	16-18
G. Utiliser les règles de la procédure parlementaire si besoin	11-12	13-15	16-18

DEUXIEME PARTIE

APTITUDES RELEVANT ESSENTIELLEMENT DES ETUDES SOCIALES

I. Lecture de documents propres aux études sociales :

	Ans	Ans	Ans
A. Comprendre un nombre croissant de mots relevant des Etudes sociales	6-8	9-18	16-18
B. Apprendre les abréviations communément utilisées dans les documents d'E.S.	10-11	11-15	16-18

II. Appliquer les aptitudes à la résolution des problèmes et à la pensée critique aux questions sociales :

A. Déterminer l'existence d'un problème	6-8	9-15	16-18
B. Définir le problème à étudier	6-8	9-15	16-18
C. Récapituler l'information connue concernant le problème	6-8	9-15	16-18
D. Etablir la marche à suivre pour étudier le problème	6-8	9-15	16-18
E. Localiser, rassembler et organiser l'information	6-8	9-15	16-18
F. Interpréter et évaluer l'information (pour l'analyse détaillée, voir II ^e partie, <i>section III</i>)	6-8	9-15	16-18
G. Résumer et tirer des conclusions provisoires	6-8	9-15	16-18
H. Reconnaître le besoin de changer les conclusions quand de nouvelles informations le justifient	6-8	9-15	16-18
I. Déterminer les domaines de recherche ultérieure	6-8	9-15	16-18
J. Utiliser les techniques de la résolution des problèmes en rencontrant les problèmes personnels et sociaux	6-10	11-15	16-18

III. Interprétation des cartes et des globes :

A. Orienter la carte et noter les directions

1. Utiliser les points cardinaux en classe et dans le voisinage	9-10	10-15	
2. Utiliser les directions intermédiaires telles que sud-est, nord-ouest	10-11	11-15	16-18
3. Utiliser les points cardinaux et les points intermédiaires en travaillant à la carte	10-11	11-15	16-18

4. Utiliser des termes de localisation et de direction relatifs, tels que près, loin, amont, aval, en haut, en bas	Ans 6-8	Ans 9-15	Ans 16-18
5. Comprendre que le Nord est du côté du pôle Nord et le Sud du côté du pôle Sud sur toute espèce de carte	8-11	11-15	16-18
6. Comprendre l'usage de la boussole pour l'orientation	10-11	11-15	16-18
7. Utiliser la « rose des vents » sur la carte	10-11	11-15	16-18
8. Orienter correctement les contours du pupitre, du manuel, des cartes de l'atlas sur le Nord	10-11	11-15	16-18
9. Utiliser les parallèles et les méridiens pour déterminer le point	10-11	11-15	16-18
10. Utiliser différentes projections pour apprendre comment les modèles des méridiens et des parallèles diffèrent	10-11	11-15	16-18
11. Construire des cartes simples dûment orientées	10-11	11-15	16-18

B. Localiser des lieux sur cartes et globes

1. Reconnaître son lieu de résidence et son pays sur une carte partielle et sur un globe terrestre	10-11	11-15	16-18
2. Reconnaître les continents et les océans sur le globe terrestre, sur une variété de cartes : physique, politique, climatique, muette, etc.	8-10	10-15	16-18
3. Identifier sur le globe terrestre et sur un planisphère, l'équateur, les tropiques, les cercles, les continents, les océans, les grandes îles	10-11	11-15	16-18
4. Utiliser une carte routière pour localiser des lieux selon un système de références ; établir un projet de voyage en marquant les distances, les orientations et les localisations	10-11	11-15	16-18
5. Relever les latitudes basses près de l'Equateur et des latitudes hautes près des zones polaires	10-11	11-15	16-18
6. Interpréter les abréviations communes des cartes	10-11	11-15	16-18
7. Utiliser couramment le vocabulaire cartographique et ses clés	10-11	11-15	16-18

8. Utiliser les latitudes et longitudes pour localiser un lieu sur la carte murale	Ans 11-12	Ans 13-15	Ans 16-18
9. Utiliser un atlas pour localiser un lieu	11-12	13-15	16-18
10. Identifier le fuseau horaire de son lieu d'origine et le rapporter à la longitude	10-11	11-15	16-18
11. Comprendre la raison du méridien initial et résoudre des problèmes de temps dans un voyage international	13-15	16-18	16-18
12. Consulter deux ou plusieurs cartes pour rassembler des informations sur la même région	10-11	11-15	16-18
13. Reconnaître la localisation des principales cités du monde par référence à leurs repères physiques	10-11	11-15	16-18
14. Tracer les voies de communications propres à différents moyens de transport	10-11	11-15	16-18
15. Attester d'une vision suffisante des principales régions, des contours des pays et des types de cartes étudiés	10-11	11-15	16-18
16. Lire des cartes de relief de divers types	10-11	11-15	16-18
17. Comprendre la signification relative de la localisation par rapport à la politique nationale	11-12	13-18	16-18
18. Apprendre à faire des esquisses ou cartes schématiques pour déterminer une localisation	8-10	10-15	16-18

C. Utiliser l'échelle et calculer les distances

1. Utiliser des petits objets pour en représenter de grands, telle une photographie pour représenter la taille normale	6-8	9-15	16-18
2. Dresser une carte simple à grande échelle d'un lieu familier, tel que la classe	6-8	9-15	16-18
3. Comparer la longueur réelle d'un pâté de maisons ou d'un kilomètre avec la longueur déterminée par l'échelle de la carte	10-11	11-15	16-18
4. Déterminer la distance sur une carte en utilisant une échelle non kilométrique	10-11	11-15	16-18
5. Comparer des cartes de différentes tailles touchant la même région	10-11	11-15	16-18

6. Comparer des cartes de différentes régions pour faire découvrir que plus l'échelle est petite plus la carte représente de grandes régions	Ans 10-11	Ans 11-15	Ans 16-18
7. Calculer la distance entre deux points sur des cartes à échelles différentes	10-11	11-15	16-18
8. Estimer la distance sur un globe terrestre en utilisant les latitudes ; estimer la distance à vol d'oiseau en utilisant un cordon ou une ficelle	11-12	13-15	16-18
9. Comprendre et utiliser une échelle considérée comme référence de toutes les échelles cartographiques utilisées	11-12	13-15	16-18
10. Développer l'habitude de contrôler l'échelle de toutes les cartes utilisées	10-11	11-15	16-18

D. Interpréter les légendes des cartes et traduire ce qu'elles représentent

1. Comprendre que des objets réels peuvent être représentés: par des figures ou des symboles sur une carte	6-8	8-15	16-18
2. Apprendre à lire les légendes sur différents types de cartes	10-11	11-15	16-18
3. Identifier les symboles utilisés pour l'hydrographie pour apprendre la source, l'embouchure, la direction du cours, la profondeur, les courants océaniques	10-11	11-15	16-18
4. Etudier les types de cartes du relief et décrire les caractères de la région représentée	11-12	13-15	16-18
5. Interpréter l'altitude d'un pays selon le cours des rivières	11-12	13-15	16-18
6. Interpréter les pointillés, les lignes, les couleurs et autres symboles utilisés en sus des symboles figurés	10-11	11-15	16-18
7. Utiliser toutes les parties de l'atlas universel	13-15	16-18	16-18

E. Comparer les cartes et en tirer les implications

1. Relever sur une carte les facteurs déterminant la localisation des villes	10-11	11-15	16-18
2. Comparer deux cartes de la même région, combiner les faits propres à chacune et tirer des conclusions assises sur ceux-ci	10-11	11-15	16-18

3. Reconnaître l'existence de divers types de cartes et choisir celui qui convient à la circonstance	Ans 10-11	Ans 11-15	Ans 16-18
4. Comprendre les différences entre les divers types de projections et reconnaître les altérations propres à chaque représentation de la terre autre que le globe	11-12	13-15	16-18
5. Utiliser les cartes et le globe pour exprimer la position géographique de faits historiques ou actuels	11-12	13-15	16-18
6. Lire des cartes spéciales diverses et tirer les conséquences sur la base des données fournies par elles et par d'autres sources	13-15	13-15	16-18
7. Dédire les activités humaines et les modes de vie des détails physiques et de la latitude	10-11	11-15	16-18

IV. Comprendre le temps et la chronologie :

A. Développer la compréhension de la mesure du temps et du calendrier

1. Apprendre à lire l'heure à l'horloge	6-8	8-10	11-12
2. Utiliser les noms des jours de la semaine dans l'ordre	6-8	8-10	10-11
3. Utiliser les noms des mois dans l'ordre	6-8	8-10	10-11
4. Utiliser le calendrier pour trouver les dates des événements spéciaux et pour déterminer la durée entre les dates	6-8	8-12	13-15
5. Associer les saisons aux mois dans les deux hémisphères	6-8	8-12	13-18
6. Comprendre la liaison entre la rotation de la terre, le jour et la nuit	8-10	10-15	16-18
7. Comprendre le système de fuseaux horaires par rapport à la rotation de la terre	8-10	10-15	16-18
8. Comprendre la liaison entre la révolution terrestre autour du soleil et le calendrier annuel	8-10	10-15	16-18
9. Accumuler quelques dates liées à des faits spécifiques pris comme repères d'orientation dans le temps	10-11	11-18	16-18
10. Comprendre le système chrétien de chronologie avant et après J.C.	10-11	11-18	16-18

11. Utiliser le vocabulaire d'expressions définies et indéfinies liées au temps			
a. Utiliser des concepts définis tels que seconde, minute, hier, décennie, siècle	Ans 10-11	Ans 11-15	Ans 16-18
b. Utiliser des expressions indéfinies comme passé, futur, il y a longtemps avant, après, entre-temps	6-8	8-15	16-18
12. Acquérir le sens des temps préhistoriques et géologiques	13-15	13-18	16-18
13. Apprendre à transposer les dates en siècles	10-11	11-15	16-18
B. Développer la compréhension des événements comme partie d'une série d'événements chronologiques et la compréhension des différences de durée de périodes de temps variées			
1. Reconnaître séquence et chronologie à l'aide d'expériences personnelles telles que l'emploi du temps scolaire	8-10	10-12	
2. Apprendre à classer dans l'ordre chronologique ses expériences personnelles	6-8	8-12	
3. Comprendre séquence et ordre définis comme premier, second, troisième, etc.	6-8	11-15	-
4. Apprendre à penser à la distance d'un événement par rapport au présent en termes arithmétiques	10-11	11-15	16-18
5. Apprendre à figurer la durée entre deux dates données	10-11	11-15	16-18
6. Comprendre la différence de durée de diverses périodes historiques	13-15	13-18	16-18
7. Comprendre et tracer des lignes du temps simples	10-11	11-15	16-18
8. Utiliser un petit groupe de dates clés pour établir des relations chronologiques entre les événements historiques	10-11	11-15	16-18
9. Apprendre à rapporter le passé au présent dans l'étude du changement et de la continuité du passé humain	10-11	11-15	16-18
10. Apprendre à formuler des généralités et des conclusions à propos du temps dans l'étude du développement des affaires humaines	13-15	13-18	16-18

TROISIEME PARTIE

APTITUDES DE RAISONNEMENT INDUCTIF-DEDUCTIF QUI RELEVANT INTEGRALEMENT DU PROCESSUS D'ENSEIGNEMENT-APPRENTISSAGE DES ETUDES SOCIALES

Avertissement :

Des recherches récentes sur le processus d'apprentissage indiquent que l'apprentissage le plus profitable est celui qui résulte de la découverte personnelle. L'application de cet important principe d'apprentissage à l'enseignement des Etudes sociales requiert de porter davantage l'accent sur « l'apprentissage de découverte » ou l'apprentissage inductif à l'école. Les professeurs d'Etudes sociales auront à aider les élèves à développer les aptitudes nécessaires à cette approche dans leur domaine propre.

I. Induction :

Développée comme faculté de tirer des conclusions, en vue de former des principes et des généralités, à partir de cas spécifiques et d'information factuelle.

- A. Développer une idée ou un thème à partir d'un fond d'information.
- B. Développer plusieurs idées ou thèmes possibles à partir d'un fond d'information.
- C. Décrire la cause et les effets dans des situations concrètes.
- D. Juger quand une relation de cause à effet ne peut être établie en raison de la nature ou des limites de l'évidence.
- E. Eliminer l'information non essentielle d'un ensemble de faits avant d'atteindre à une conclusion.
- F. Tirer des conclusions provisoires d'un fond de faits incomplet et déterminer quels faits seraient utiles pour tirer des conclusions définitives.

II. Déduction :

Développée comme faculté d'appliquer les principes et les généralités aux cas et aux problèmes particuliers.

- A. Appliquer le principe ou la généralité résultant de l'induction ci-dessus à un nouveau fond d'information.
- B. Appliquer plusieurs idées ou généralités au nouveau fond d'information.
- C. Appliquer les idées ou généralités résultant de l'étude d'une situation ou d'une époque historique à une autre situation.

III. Vérification :

Développée comme faculté de juger de la suffisance d'une conclusion nouvellement formulée, principe ou généralité, par application à une situation nouvelle, comme suggérée ci-dessus. La vérification est l'étape qui complète le cycle du raisonnement : des conclusions dérivées de l'induction sont appliquées et vérifiées à l'aide de la déduction.

- A. L'idée ou la conclusion est-elle applicable à d'autres situations historiques ?
- B. L'idée ou la conclusion a-t-elle une valeur générale ou est-elle valable pour des moments ou des lieux spécifiques ?
- C. L'application des idées ou des conclusions entraîne-t-elle une compréhension plus complète ?

*
**

Cette analyse détaillée mérite de retenir tout particulièrement l'attention des professeurs en ce moment où s'engagent avec vigueur des opérations de réforme profonde de l'enseignement. Elle souligne la nécessaire progression dans les étapes de l'éducation et l'indispensable liaison entre l'enseignement primaire ou élémentaire et l'enseignement secondaire.

La définition de ces aptitudes ne préjuge pas de la nature de la matière qui pourrait être traitée avec les élèves. En ce qui concerne la formation historique, le schéma ci-dessus associé aux données générales servant de cadre à l'enseignement du professeur d'histoire permettra à celui-ci de composer un programme conforme aux besoins combinés de l'âge de l'élève, de la finalité de sa préparation, des conditions de temps et de lieu. Un programme qui fondamentalement doit tenir compte de l'acquisition graduée de techniques de travail, de modes de pensée propres à permettre à chacun de développer sa pleine personnalité dans l'avenir.

Traduit et adapté par
J. DEBACKER et R. VAN SANTBERGEN
d'après *State Department of Education*
of Louisiana, 1966, bulletin n° 1060